**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯГОДНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Финансовый орган**

**ПРИКАЗ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  «14» февраля 2020 г.  | п. ЯгодноеВерхнекетского районаТомской области | № 6  |

**О муниципальной долговой книге муниципального образования Ягоднинское сельское поселение Верхнекетского района Томской области**

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые состав информации, порядок и срок её внесения в муниципальную долговую книгу, порядок ведения муниципальной долговой книги муниципального образования Ягоднинского сельского поселения Верхнекетского района Томской области (далее - Ягоднинское сельское поселение) согласно приложению 1 к настоящему приказу.

 2. Утвердить прилагаемую форму муниципальной долговой книги Ягоднинского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему приказу.

 3. Установить: муниципальную долговую книгу Ягоднинского сельского поселения ведёт финансовый орган (должностное лицо) Администрации Ягоднинского сельского поселения в порядке, установленном в приложении 1 к настоящему приказу.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном вестнике Верхнекетского района «Территория». Разместить настоящий приказ на официальном сайте Администрации Верхнекетского района.

 5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ведущий специалист по финансам Н.Б. Старостина

Администрации Ягоднинского

Сельского поселения

Приложение 1

Утвержден

Приказом финансового органа Ягоднинского сельского поселения

от «14 » февраля 2020 года № 6

**СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ, ПОРЯДОК И СРОК ЕЁ ВНЕСЕНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛГОВУЮ КНИГУ, ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ДОЛГОВОЙ КНИГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯГОДНИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Учет и регистрация муниципальных долговых обязательств Ягоднинского сельского поселения осуществляются в муниципальной долговой книге Ягоднинского сельского поселения( далее – долговая книга)

2. Долговая книга - систематизированный свод информации о долговых обязательствах Ягоднинского сельского поселения, составляющих муниципальный долг Ягоднинского сельского поселения.

3. В Долговую книгу вносятся долговые обязательства Ягоднинского сельского поселения в виде обязательств по:

1) муниципальным ценным бумагам;

 2) кредитам, полученным от кредитных организаций;

 3) бюджетным кредитам, привлеченным Ягоднинским сельским поселением в местный бюджет от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 4) муниципальным гарантиям.

4. В объем муниципального долга Ягоднинского сельского поселения включаются:

 1) номинальная сумма долга по муниципальным ценным бумагам;

 2) объем основного долга по кредитам, полученным Ягоднинским сельским поселением от кредитных организаций;

 3) объем основного долга по бюджетным кредитам, привлеченным в местный бюджет Ягоднинского сельского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 4) объем обязательств по муниципальным гарантиям, предоставленным Ягоднинским сельским поселением.

**2. СОДЕРЖАНИЕ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

5. Долговая книга ведется в табличном виде и состоит из следующих разделов:

1) муниципальные ценные бумаги;

2) кредиты, полученные от кредитных организаций;

3) бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы;

4) муниципальные гарантии.

6. По каждому долговому обязательству Ягоднинского сельского поселения отражению в Долговой книге подлежит информация согласно формы Долговой книги, утвержденной финансовым органом Администрации Ягоднинского сельского поселения.

**3. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ДОЛГОВОЙ КНИГИ**

7. Долговая книга ведется в электронном виде финансовым органом (должностным лицом) Администрации Ягоднинского сельского поселения.

8. Долговая книга на бумажном носителе распечатывается по состоянию на каждую отчетную дату (1-е число месяца), а также в день внесения в Долговую книгу информации, связанной с возникновением долговых обязательств Ягоднинского сельского поселения.

9. Долговая книга подписывается Главой Ягоднинского сельского поселения.

10. Учет информации о долговых обязательствах Ягоднинского сельского поселения осуществляется в валюте долга, в которой определено денежное обязательство при его возникновении, исходя из установленных Бюджетным Кодексом РФ определений внешнего и внутреннего долга.

11. В Долговой книге обязательно указываются итог по каждому разделу и объем муниципального долга Ягоднинского сельского поселения.

12. Информация о муниципальных долговых обязательствах Ягоднинского сельского поселения вносится в Долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

13. Информация об обязательствах, исполненных в полном объеме или списанных с муниципального долга в течение финансового года, исключается из Долговой книги по окончании финансового года.

**4. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ОТЧЕТНОСТИ О СОСТОЯНИИ И ИЗМЕНЕНИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**САЙГИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

14. Информация о долговых обязательствах Ягоднинского сельского поселения, отраженная в Долговой книге, подлежит передаче в финансовый орган Томской области.

15. Ответственность за достоверность данных о долговых обязательствах Ягоднинского сельского поселения, переданных в финансовый орган Томской области, несет финансовый орган (должностное лицо) Ягоднинского сельского поселения.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Приложение 2Утвержден Приказом финансового органа Ягоднинского сельского поселенияот «14» февраля 2020 года № 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ДОЛГОВАЯ КНИГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЯГОДНИСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ** **ВЕРХНЕКЕТСКОГО РАЙОНА ТОМСКОЙ ОБЛАСТИ** |  |
|  |  | **на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование, № и дата документа, изменений в него | Наименование кредитора | Получатель средств | Объем обязательств по договору | Фактические дата и сумма заимствования | Процентная ставка (или ставки) | График погашения обяза-тельств | Форма обеспе-чения обяза-тельств | Сведения о фактически совершенных операциях по погашению обязательства | Остаток долговых обязательств на отчетную дату | Источник средств за счет, которых погашено долговое обязательство |
| Дата | Сумма | Дата  | Сумма | Всего | в том числе просроченная задолженность |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1. Муниципальные ценные бумаги** |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по ценным бумагам: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **2. Кредиты, полученные от кредитных организаций** |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по кредитным ресурсам: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **3. Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы** |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по бюджетным кредитам: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **4. Муниципальные гарантии** |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | Итого по муниципальным гарантиям: |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|   | **ВСЕГО муниципальный долг** |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |